

Медицинска школа „Надежда Петровић“

Земун, ул. Наде Димић бр.4.

Број: 01- 197

Датум: 23.02.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р.С.“, бр:88/2017...92/2023) и члана 57. став 1. тачка 1. Статута Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну, Школски одбор, на дванаестој редовној седници одржаној 23.02.2024. године, једногласно са 8 (осам) гласова „за“ доноси

## **Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе**

### **Члан 1.**

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у земљи.

### **Члан 2.**

Сопствени аутомобил у службене сврхе могу да користе искључиво запослени у школи (у даљем тексту: Корисници) и то сви под једнаким условима без обзира на послове на којима се налазе или на године проведене на раду у школи.

### **Члан 3.**

Корисник има право да користи аутомобил у службене сврхе само у случају обављања службеног пута, по одобрењу директора и уз отворен путни налог.

Директору школе одобрење за службени пут и путни налог издаје и потписује председник, односно заменик председника Школског одбора.

Потписивањем путног налога од стране директора Школе, односно председника Школског одбора, сматра се да је дато одобрење за службени пут.

### **Члан 4.**

По правилу, Корисник има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова до неопорезованог месечног износа дефинисаног Законом.

Трошкови за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе се исплаћују у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру а највише до неопорезивог износа који је утврђен важећим прописима – Законом о порезу на доходак грађана.

Корисник има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова и преко неопорезованог месечног износа по изричитом одобрењу директора школе, односно председника Школског одбора или заменика председника Школског одбора.

У случају из става 3. овог члана, део изнад прописаног неопорезивог износа биће предмет опорезивања порезом на доходак грађана на зараду сагласно Закону.

Трошак горива који је Корисник потрошио на службеном путовању представља трошак пословања школе и не чини део зараде запосленог.

Као основ за признање потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут и других евиденција које се воде у служби рачуноводства.

#### **Члан 5.**

Корисник може да корисити само један аутомобил и обавезан је да школи достави фотокопију саобраћајне дозволе аутомобила који има важећу регистрацију на име Корисника или члана његовог породичног домаћинства. О Корисницима се води евиденција у рачуноводству.

С обзиром на стриктно вођење евиденције, Корисник је обавезан да промену аутомобила благовремено пријави писаним путем и достави фотокопију нове саобраћајне дозволе.

#### **Члан 6.**

Остваривање права коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе остварује се отварањем путног налога.

За сваки службени пут за који је Кориснику одобрено коришћење приватног аутомобила у службене сврхе, мора се сачинити и приложити: 1) путни налог за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе са обрачуном по путном налогу; 2) обрачун потрошених литара горива на службеном путовању или у друге службене сврхе; 3) рачун за гориво на коме је исказано тачно онолико горива колико је приказано у обрачуну потрошених листара или више.

#### **Члан 7.**

О коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе води се одређена евиденција у рачуноводству.

Евиденцију из става 1. овог члана, након ступања на снагу овог правилника, благовремено ће утврдити шеф рачуноводства.

#### **Члан 8.**

Путни налог за службено путовање Корисника потписује директор школе.

Уколико је директор школе Корисник путни налог из става 1. потписује председник Школског одбора, односно његов заменик.

#### **Члан 9.**

Евиденција о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе служи рачуноводству као основа за обрачун путног рачуна.

#### **Члан 10.**

Број пређених километара који евидентира служба рачуноводства утврђује се путем интернет сајтова који се користе за утврђивање удаљености између градова.

У случају да се крајње одредиште не налази у Табели, за обрачун броја пређених километара узима се најближе место из Табеле.

**Члан 11.**

Трошкови плаћања квара на аутомобилу не могу се наплатити и исти падају на терет Корисника.

**Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИЦА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Марија Изгаревић Вељковић

Правилник објављен на огласној табли и интернет страници школе 23.02.2024. године а ступа на снагу дана осмог дана од дана објављивања односно 02.03.2024. године.

Секретарка Школе

---

Ружа Николић